

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ALTERIO MARIA
Indirizzo	PIAZZA GIOVANNI XXIII
Telefono	0817952358
E-mail	maria.dalterio@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	02/08/2023 – in itinere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli IX Municipalità Piazza Giovanni XXIII
Tipo di impiego	Nomina Responsabile del Settore Educativo e Scolastico per la Municipalità 9
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento amministrativo e di gestione delle strutture scolastiche comunali della Municipalità 9. Responsabile dei procedimenti afferenti all'U.O. di riferimento. Gestione delle procedure di gara e dell'esecuzione dei relativi servizi
• Date (da – a)	31/10/2023 – in itinere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli IX Municipalità Piazza Giovanni XXIII
Tipo di impiego	Direttore Esecutivo del Contratto
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e monitoraggio del buon funzionamento del Servizio Refezione Scolastica nonché controllo del rispetto di quanto stabilito nel C.S.A. e dalla normativa vigente.
• Date (da – a)	10/06/2022 – 02/06/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli Comune di Napoli IX Municipalità S.G.A.T. Piazza Giovanni XXIII
Tipo di impiego	Incarico di Posizione Organizzativa di tipo b
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Attività educative, scolastiche, sociali e culturali
• Date (da – a)	02/05/2022 in itinere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli IX Municipalità S.G.A.T. Piazza Giovanni XXIII
Tipo di impiego	Assistente Sociale, contratto a tempo indeterminato

- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei procedimenti afferenti al Servizio Gestione Attività Amministrative (coordinamento attività scolastiche, biblioteca, servizi sociali)
 - Date (da – a) 05/10/2021 al 30/04/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
IX Municipalità S.G.A.T.
Piazza Giovanni XXIII
 - Tipo di impiego Assistente Sociale, contratto a tempo indeterminato
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla P.O. del Servizio Gestione Attività Territoriale relativamente agli asili nido a gestione indiretta, alla rendicontazione ed ai procedimenti dei fondi P.A.C.
-
- Date (da – a) 30/12/2010 al 30/04/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
IX Municipalità S.G.A.T.
Piazza Giovanni XXIII
 - Tipo di impiego Assistente Sociale, contratto a tempo indeterminato
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale professionale; relazioni con le agenzie presenti sul territorio; rapporti con l' Autorità Giudiziaria; attivazione progetti di tutela per minori e famiglie; volontaria nel servizio di pronta reperibilità ; referente del servizio sociale per i progetti "Poli per le famiglie" e "City' s Keys"
-
- Date (da – a) 19/01/2010 al 18/07/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
Ufficio Adulti in difficoltà
Via colleoni, 8 Milano
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Assistente sociale con contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale professionale; attivazione di interventi e percorsi operativi; relazioni con le agenzie presenti sul territorio pubbliche e private; raccolta di dati relativi all'accesso e al trattamento dell'utenza; visite domiciliari; colloqui conoscitivi e di counseling; stesura di relazioni; uso delle apparecchiature informatiche presenti nella sede; conoscenza del territorio (mense, dormitori pubblici, struttura carceraria); attività progettuali di prevenzione e sostegno di nuclei familiari con minori.
-
- Date (da – a) 08/06/2009 al 30/10/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
Vico tre regine, 35/b Napoli
 - Tipo di azienda o settore Associazione onlus
 - Tipo di impiego Assistente sociale coordinatore con contratto di collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale coordinatore nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Partecipazione con i referenti del Comune di Napoli alla creazione di strumenti di lavoro e partecipazione alla programmazione del servizio. Ruolo di supervisore, organizzazione di riunioni d'equipe finalizzati alla organizzazione del lavoro e alla condivisione del lavoro; creazione di rete sul territorio, partecipazione ad eventi formativi.
-
- Date (da – a) 07/01/2009 al 20/02/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
Vico tre regine, 35/b Napoli
 - Tipo di azienda o settore Associazione onlus
 - Tipo di impiego Assistente sociale supervisore di progetto di sostegno alla genitorialità con contratto di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale supervisore nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Le principali attività svolte concernono: incontri di supervisione con i tutor

che svolgevano attività di sostegno alla genitorialità in forma domiciliare; riunioni d'equipe; lavoro di rete con i servizi sociali; visite domiciliari; stesura di relazioni.

- Date (da – a) 19/02/2008 al 27/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
Vico tre regine, 35/b Napoli
 - Tipo di azienda o settore Associazione onlus
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nel ruolo di Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale nel progetto “Programmi di Accompagnamento sociale” gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Le principali attività svolte concernono: visite domiciliari, colloqui in sede, stesura di relazione, creazione di relazioni di aiuto, partecipazione a riunione di equipe, progettazione delle attività, creazione di progetti individuali, segretariato sociale, lavorare in rete con i servizi presenti sul territorio.
-
- Date (da – a) 1/01/ 2009- 30/07/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
Vico tre regine, 35/b Napoli
 - Tipo di azienda o settore Associazione onlus
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nel ruolo di Animatrice-Educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice nel progetto “children Parking Multietnico”. Attività rivolte ad offrire a bambini prevalentemente extracomunitari di età compresa tra i 5 e 12 anni , un sistema di opportunità in cui favorire percorsi di orientamento educativo per la promozione sociale.
-
- Date (da – a) 01/03/2008- 30/07/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
Vico tre regine, 35/b Napoli
 - Tipo di azienda o settore Associazione onlus
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nel ruolo di Animatrice-Educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice nel progetto “children Parking Multietnico”. Attività rivolte a bambini prevalentemente extracomunitari di età compresa tra i 5 e 12 anni ,a cui veniva offerto un sistema di opportunità in cui favorire percorsi di orientamento educativo per la promozione sociale.
-
- Date (da – a) 2/05/2007- 23/11/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
Vico tre regine, 35/b Napoli
 - Tipo di azienda o settore Associazione onlus
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nel ruolo di tutoring
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice nel progetto “Nidi di Mamme” gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con la Regione Campania. Attività e mansioni svolte: formazione, accompagnamento, sostegno sociale del personale ausiliare che lavora presso il Nido gestito dall'ente di cui sopra.
-
- Date (da – a) 01/10/2006- 30/07/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
Vico tre regine, 35/b Napoli
 - Tipo di azienda o settore Associazione onlus
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nel ruolo di Animatrice-Educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice nel progetto “children Parking Multietnico”. Attività rivolte a bambini prevalentemente extracomunitari di età compresa tra i 5 e 12 anni , a cui veniva offerto un sistema di opportunità in cui favorire percorsi di orientamento educativo per la promozione sociale.
-
- Date (da – a) 30/10/2006 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
Vico tre regine, 35/b Napoli
 - Tipo di azienda o settore Associazione onlus
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto nel ruolo di operatrice

- Principali mansioni e responsabilità
Operatrice nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Le principali attività svolte: accompagnamento utenza e creazione di una relazione di aiuto; supporto al lavoro svolto dall'assistente sociale; partecipazione alle riunioni d'equipe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
21 marzo 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie attinenti il pubblico impiego
- Qualifica conseguita
Master di II Livello in "Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
110/110
- Date (da – a)
Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea specialistica in "Progettazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" presso l'università di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Progettazione, metodi e tecniche, statistica, economia. Tesi: il Reddito di cittadinanza e il Progetto Pas a Napoli.
- Qualifica conseguita
Laurea di II livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
110/110
- Date (da – a)
Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Napoli Federico II in collaborazione con l'Ordine degli Assistenti sociali Regione Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di specializzazione che ha come fine quello di perfezionare il ruolo dell'assistente sociale nell'ambito forense (consulente tecnico d'ufficio)
- Qualifica conseguita
Corso di alta formazione di Consulente tecnico "Esperto in servizio sociale"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
30/30
- Date (da – a)
Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea triennale in scienze del servizio sociale presso l'università di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Storia del servizio sociale, metodi e tecniche, esami di psicologia, di diritto.
- Qualifica conseguita
Laurea di I livello in scienze del servizio sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
105/110
- Date (da – a)
Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di scuola superiore presso La scuola Margherita di Savoia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Italiano, storia, psicologia, matematica, filosofia, diritto.
- Qualifica conseguita
Liceo socio-psico-pedagogico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPIRITO DI GRUPPO BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI A CONTESTI DI LAVORO ETEROGENEI BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CONSEGUITA ATTRAVERSO LE ESPERIENZE LAVORATIVE A DIRETTO CONTATTO CON L'UTENZA E DI PROFESSIONISTI DEL SETTORE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA ESPERIENZA NEL LAVORO DI EQUIPE SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE GESTIONI DI PROGETTI INDIVIDUALI E DI GRUPPO. TALI COMPETENZE SONO STATE MATURATE GRAZIE ALL'ESPERIENZA DECENNALE NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE, PARTICOLARE DESTREZZA CON WORD, EXCEL E POWER POINT. USO ABITUALE DELLE PIATTAFORME SPECIFICHE IN USO NELL'ENTE (HALLEY , APPALTI E CONTRATTI ETC.)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	BUONE CAPACITÀ NELLA SCRITTURA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	BUONE CAPACITÀ EMPATICHE E DI ASCOLTO; CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI NUOVI CONTESTI; CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING; BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI GRUPPI.
PATENTE O PATENTI	Categoria b. Uso abituale dell'automobile
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta all'albo degli assistenti della regione Campania con numero d'iscrizione 2583 Sez. A

Tutte le dichiarazioni rese nel curriculum, inerenti ad atti, fatti, stati e qualità del soggetto dichiarante, nonché alle esperienze personali e formative del medesimo sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA

Napoli , 11/07/2024

Dott.ssa Maria D'Alterio